



METODOLOGIE

de organizare a taberelor pentru copii, tineri și studenți cu handicap, împreună cu asistenții personali / asistenții personali profesioniști

CAPITOLUL I

Art.1. Cadrul legal pentru organizarea taberelor pentru copii, tineri și studenți cu handicap, împreună cu asistenții personali / asistenții personali profesioniști este reprezentat de :

1. Legea bugetului de stat pe anul în curs;
2. Legea nr. 350/2006, Legea Tinerilor;
3. Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, modificată de Hotărârea Guvernului nr. 651/ 2009;
5. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, modificată de Hotărârea Guvernului nr. 621/2018;
6. Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015 – 2020.
7. Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată prin legea 52/2016
8. Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 69/2018;
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAPITOLUL II

Organizarea taberelor

Art. 2. (1) Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare MTS, prin direcțiile județene pentru sport și tineret/ Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, denumite în continuare DJST/DSTMB, organizează tabere pentru copii, tineri, studenți cu handicap, împreună cu

asistenții personali/asistenții personali profesioniști, denumiți în continuare beneficiari, pe perioada vacanței de vară.

(2) Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

(3) Gradele de handicap sunt: ușor (IV), mediu (III), accentuat (II) și grav (I).

(4) Taberele se acordă pentru gradele I, II și III și asistenții personali/asistenții personali profesioniști, în condițiile legii.

Art. 3. În funcție de numărul de beneficiari menționați la art. 2 alin (4) din fiecare județ, MTS, va aloca fonduri DJST/DSTMB, pentru organizarea de tabere pentru persoane cu handicap și însoșitorii acestora.

Art. 4. (1) DJST/DSTMB vor informa Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu privire la organizarea acestor tabere.

(2) Cererea (conform modelului din **Anexa nr. 1**) privind acordarea unui loc de tabără gratuit se depune, la sediul DJST/DSTMB, însoțită de o copie conform cu originalul de pe documentul care atestă gradul de handicap și o adeverință emisă de unitatea de învățământ, care să ateste încadrarea într-o formă de învățământ.

Art. 5. În cazul copiilor și tinerilor, cererea poate fi depusă atât de părintele sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap, cât și de un reprezentant al unității de învățământ de care acesta aparține. În cazul studenților cererea poate fi depusă atât personal, cât și de reprezentantul legal.

Art. 6. Acordul privind acceptul prelucrării datelor cu caracter personal, dat de părintele sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap participant la tabără, conform **Anexei nr. 6** și de către asistenții personal/asistenții personali profesioniști, animatori, formatori, conform **Anexei nr. 7**.

Art. 7. DJST/DSTMB vor centraliza aceste date, vor verifica documentațiile atașate și vor aproba desfășurarea taberelor în limita bugetului alocat.

Art. 8. Locațiile în care se vor desfășura taberele vor fi centrele de agrement/bazele turistice aflate în administrarea MTS prin DJST/DSTMB. Cazarea se va face în camere de maximum 4 locuri. La repartizarea beneficiarilor în camere se va ține cont de tipul și gradul de handicap.

Art. 9. În cazul în care vor exista mai multe solicitări într-o anumită zonă a țării, iar numărul de locuri disponibile în centrele de agrement/bazele turistice este insuficient, DJST/DSTMB au posibilitatea să trimită beneficiarii în alte zone cu locuri disponibile. Este obligatoriu să se respecte prețurile stabilite în oferta DJST/DSTMB care primește beneficiarii. În funcție de preț și de oferta mai avantajoasă economic, DJST/DSTMB pot suplimenta numărul de locuri în limitele aceluiași buget.

Art. 10. Trimiterile și rezervările se fac direct de către DJST/DSTMB, fără intermediari.

Art. 11. Beneficiarii care nu au mai participat la aceste tabere, vor avea prioritate la selecție.

Art. 12. DJST/DSTMB care trimit beneficiari în aceste tabere vor încheia un contract cu DJST/DSTMB în ale căror centre de agrement/baze turistice se vor desfășura taberele și au obligația ca în termen de 72 de ore de la contractare, să transmită Direcției Activități pentru Studenți și Tabere, denumită în continuare DAST, un centralizator cu numărul de beneficiari, defalcat, pe fiecare localitate în parte și centrele de agrement/bazele turistice în care își vor petrece sejurul, conform **Anexei nr. 2**.

CAPITOLUL III

Decontarea taberelor

Art. 13. DJST/DSTMB vor trimite la DAST, până la data de 5 a lunii, pentru luna următoare, solicitări cu sumele necesare pentru fiecare serie, locația și numărul de locuri pentru beneficiari, conform

Anexei nr. 3. În baza solicitărilor, DAST va întocmi un centralizator, pe care îl va înainta Direcției Economice și Resurse Umane, până în data de 10 a lunii.

Art. 14. Direcția Economică și Resurse Umane va vira sumele necesare pentru cazare și masă, conform solicitărilor.

Art. 15. La sfârșitul fiecărei serii de tabără, DJST/DSTMB vor transmite, în termen de 15 zile calendaristice, la DAST, un raport al taberei, conform **Anexei nr. 4** și următoarele documente scanate pe cd/stick (cu mențiunea „conform cu originalul”):

- a) Tabele nominale cu beneficiarii, conform **Anexei nr. 5**;
- b) Copii ale facturilor aferente taberei, după caz;
- c) Copii ale contractelor/rezervărilor între DJST/DSTMB;
- d) Alte documente justificative care stau la baza emiterii facturilor;
- e) Evaluarea activităților desfășurate, în baza raportului de activitate întocmit de cadrul didactic însoțitor - doar în cazul grupurilor formate de 10 beneficiari + 2 conducători de grup.
- f) Declarația pe proprie răspundere a directorului executiv din cadrul DJST/DSTMB, privind veridicitatea informațiilor prezentate în raportul de tabără și a documentelor anexate precum și folosirea sumei decontate exclusiv pentru desfășurarea taberei cu respectarea actelor normative în vigoare, conform **Anexei nr. 8**.

Art. 16. Toate documentele în original aferente desfășurării acestor tabere vor fi păstrate la sediul DJST/DSTMB care trimit beneficiarii, iar la solicitarea MTS, vor fi prezentate pentru verificare.

Art. 17. DJST/DSTMB care administrează centrele de agrement/bazele turistice în care se vor desfășura taberele pentru beneficiarii care nu sunt însoțiți de asistenți personali/asistenți personali profesioniști, vor avea obligația să asigure gratuitate pentru doi însoțitori la un grup de 10 beneficiari.

Art. 18. (1) MTS va alocă fondurile necesare organizării acestor tabere către DJST/DSTMB care realizează trimerile;

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data la care sumele alocate au intrat în contul DJST/DSTMB, acestea au obligația de a le vira DJST/DSTMB care primesc beneficiarii, în vederea stingerii datoriilor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 19. În cadrul acestor tabere, participarea altor persoane decât beneficiarii conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin OUG nr. 69/2018, este strict interzisă, iar întreaga responsabilitate în cazul încălcării acestei prevederi este a DJST/DSTMB.

Art. 20. DJST/DSTMB își asumă întreaga responsabilitate în ceea ce privește organizarea acestor tabere.

Art. 21. Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



**Anexa nr. 1
la metodologie**

Domnule Director Executiv,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în localitatea , str. , nr. , județul , posesor al B.I./C.I. seria , nr. , părinte/asistent personal/asistent personal profesionist al beneficiarului , vă rog să-mi aprobați rezervarea unui număr de 2 locuri pentru beneficiarul , persoană cu grad de handicap și pentru mine, în calitate de asistent personal al acestuia, într-o tabără gratuită, în perioada vacanței școlare de vară.

Menționez că beneficiarul , frecventează cursurile unității de învățământ , din localitatea , grupa/clasa/anul și că a mai beneficiat/nu a mai beneficiat de tabără gratuită conform legii în anul 2019.

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Anexa nr. 2
la metodologie**

Antet DJST/DSTMB

Contractări/rezervări:

Nr. crt.	Nr. beneficiari	Centru de agrement/baza turistică	Perioada	Nr. și data contractului	Suma

DIRECTOR EXECUTIV

.....



**Anexa nr. 3
la metodologie**

Antet DJST/DSTMB

Solicitări sume necesare desfășurării taberelor:

Vă rugăm să ne alocați suma de lei, reprezentând contravaloarea serviciilor de cazare și masă, pentru tabăra care se va desfășura în perioada

Nr. crt.	Nr. beneficiari	Centru de agrement/bază turistică	Perioada	Contravaloare cazare și masă

TOTAL NECESAR: lei

DIRECTOR EXECUTIV

.....

**Anexa nr. 4
la metodologie**

Antet DJST/DSTMB

RAPORTUL DE TABĂRĂ

În perioada, un număr de beneficiari, asistenți personali/asistenți personali profesioniști și cadre didactice însoțitoare au participat la tabăra la (menționați centrul de agrement/bază turistică), localitatea, județul.....

Beneficiarii provin de la unitatea de învățământ.....

Contravaloarea serviciilor de cazare și masă / persoană este de lei, iar pentru întregul grup este de lei, dovedită prin documente.

Menționăm că au existat/nu au existat probleme, în desfășurarea taberei.

Descriere: activități desfășurate.....

DIRECTOR EXECUTIV

.....

**Anexa nr. 5
la metodologie**

Antet DJST/DSTMB

TABEL PARTICIPANȚI

Loc de desfășurare _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Unitatea de învățământ/ centru	Semnătura

DIRECTOR EXECUTIV

.....

TABEL CENTRALIZATOR PARTICIPANȚI

Loc de desfășurare _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ/ centru	Data nașterii	Seria și numărul BI/CI	Gradul de handicap/ asistent personal/ asistent personal profesionist	Date de contact: adresa de email si număr de telefon

Declar sub răspundere penală că datele centralizate sunt conforme cu declarațiile participanților la tabără, completate, de fiecare participant în parte, conform modelului din Anexa nr. 6 la metodologie

Semnătura responsabilului de tabără al DJST/DSTMB

Antet DJST/DSTMB

TABEL ÎNSOȚITORI

Loc de desfășurare _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele însoțitorului	Unitatea de învățământ/ centru	Semnătura

DIRECTOR EXECUTIV

.....

Antet DJST/DSTMB

TABEL CENTRALIZATOR ÎNSOȚITORI

Loc de desfășurare _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ/ centru	Data nașterii	Seria și numărul BI/ CI	Date de contact: adresa de email și număr de telefon

Declar sub răspundere penală că datele centralizate sunt conforme cu declarațiile participanților la tabără, completate, de fiecare participant în parte, conform modelului din Anexa nr. 6 la metodologie

Semnătura responsabilului de tabără al DJST/DSTMB

**Anexa nr. 6
la metodologie****DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume și prenume) _____,
domiciliat/ă în orașul/localitatea _____, județul _____,
legitimată/ă cu CI seria _____ nr. _____,
e-mail _____, telefon _____,
parinte/reprezentant legal al persoanei cu handicap (nume și prenume) _____,
tip handicap _____, grad _____,
participant la tabăra din perioada _____, de la _____,
domiciliat/ă în _____, născut/ă la data de _____,
identificat/ă prin CNP _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____,
e-mail _____, telefon _____,
_____ , declar prin prezenta:

1. Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către MTS/ DJST/DSTMB pentru participarea mea la tabără și decontarea cheltuielilor aferente.

2. Că sunt de acord să fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabără.

3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul taberei și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).

4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le dețin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către _____ pentru decontarea taberei la MTS /DJST/DSTMB, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către MTS/DJST/DSTMB. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa: _____

Datele personale colectate direct în vederea desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atâta timp cât prevede legislația în vigoare cu privire la decontarea taberei.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data:

Semnătură părinte/reprezentant legal:

*Dacă participantul are vârsta sub de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului”.



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume și prenume) _____,
asistent personal / asistent personal profesionist / animator / formatori / reprezentant DJST/DSTMB la
tabăra din perioada _____, de la _____, domiciliat/ă
în _____, născut/ă la data de _____, identificat/ă prin
CNP _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____, e-mail
_____, telefon _____,

declar prin prezenta:

1. Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către MTS/ DJST/DSTMB pentru participarea mea la tabără și decontarea cheltuielilor aferente.
2. Că sunt de acord să fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabără.
3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul taberei și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).
4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le dețin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către _____ pentru decontarea taberei la MTS / DJST/ DSTMB, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către MTS/DJST/ DSTMB. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa: _____

Datele personale colectate direct în vederea desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atâta timp cât prevede legislația în vigoare cu privire la decontarea taberei.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data:

Semnătură:



**Anexa nr. 8
la metodologie**

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, angajat la,
având funcția de director executiv în cadrul DJST/DSTMB, posesor al CI seria
....., nr., declar pe propria răspundere, având în vedere prevederile art. 326 din Codul Penal
cu privire la falsul în declarații, că atât informațiile prezentate în Raportul de tabără, cât și documentele
anexate sunt conforme cu realitatea, iar suma decontată a fost folosită exclusiv pentru desfășurarea
taberei, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Semnătura/ștampila

Data